

# 2023학년도 1학기 재학생 등록금 납부 안내 (재학생, 복학생, 재입학생)

## - 목 차 -

<b>I</b>	<b>등록 안내</b>	-----	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>등록금 납부/확인 방법</b>	-----	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>분할납부 신청/등록 안내(학부)</b>	-----	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>학점등록 안내(학부/대학원)</b>	-----	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>휴학 등록금 반환 안내(학부)</b>	-----	<b>9</b>
<b>VI</b>	<b>문의처</b>	-----	<b>10</b>

2023.1.27.

승실대학교 총무처

## I 등록 안내

### 1. 등록금 납부기간

구분		일정
등록금 고지서 출력		2023.2.9. (목) 10:00 ~
일반등록	정규 등록	2023.2.20.(월) 9:00 ~ 2.24.(금) 16:00
	추가 등록	2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00
분할납부	신청기간	2023.2.13.(월) 09:00 ~ 2.17.(금) 16:00 (정규) 2023.3.2.(목) 09:00 ~ 3.6.(월) 16:00 (추가)
	1차	2023.2.20.(월) 9:00 ~ 2.24.(금) 16:00 2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00
	2차	2023.3.20.(월) 9:00 ~ 3.24.(금) 16:00
	3차	2023.4.17.(월) 9:00 ~ 4.21.(금) 16:00
	4차	2023.5.15.(월) 9:00 ~ 5.19.(금) 16:00
초과학기, 학점등록 납부		2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00

### 2. 등록금 고지서 출력 (2023.2.9. 10시부터 출력 가능)



- ▷ SMS 문자수신(우리은행 입금전용계좌로 납부 시 알림문자를 받는 서비스) 신청: '등록금고지서출력' 화면에서 매년 1회 신청해야 하며, 납부기간 시작 3일 전까지 신청시 반영 (이동전화번호 입력형식: 010-\*\*\*\*-\*\*\*\*)
- ▷ 등록금고지서는 별도로 발송하지 않습니다.
- ▷ 개인정보보호법에 의거 학생의 등록금 고지 정보는 개인정보에 해당하므로 u-SAINT 포털 이용 또는 재우.회계팀 본인 방문으로만 확인이 가능하며, 유선으로는 안내가 불가합니다.
- ▷ 장학금 등이 추가 반영될 경우 등록금 납부금액이 변동될 수 있으니, 등록기간 1~2일전 등록금고지서를 출력하여 확인해주시기 바랍니다.

### 3. 등록 유의사항

- 가. 매 학기 학교에서 지정한 기간 내에 고지된 등록금을 납부하지 않거나 휴학하지 않을 경우 학칙 제29조에 의거하여 제적 처리됩니다.
- 나. 수업료 전액을 장학금으로 받더라도 필수 납부금액은 반드시 납부해야 등록 처리되며, 필수 납부금액을 납부하지 않을 시 미등록 제적 처리됩니다.
- 다. 복학, 재입학 등으로 학적이 변동된 학생은 변동 학년도의 등록금을 납부하여야 합니다.
- 라. 납입한 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액 전액을 반환하며, 제적 또는 자퇴 등으로 반환을 요청할 경우 등록금 반환기준에 따라 반환할 수 있습니다.
- 마. 학사 과정의 경우 소정기일 내에 등록금을 납부한 후 학적변동(휴학)시 수업료는 반환기준에 따라 반환됩니다.
- 바. 대학원 과정의 경우 소정기일 내에 등록금을 납부한 후 학기 중 수업일수 1/2선(2023년 4월 23일)이내 학적변동(휴학)시 복학학기에 등록대체됩니다.

## II 등록금 납부 및 확인 방법

### 1. 등록금 납부방법 (재학생, 복학생, 재입학생)

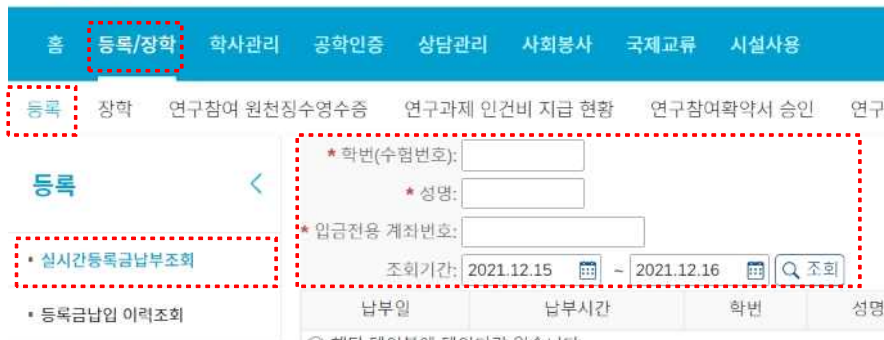
납부방법	대상	유의사항
온라인 뱅킹	전체	▷ 등록금고지서에 기재된 우리은행 입금계좌(학생 개인전용 가상계좌)로 송금 ▷ <b>납부금액 총액으로만 입금이 가능하며, 입금자명은 관계없음</b> ▷ 타행이체, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM 이체 가능 * 우리은행이 아닌 타 은행에서 이체 시 발생하는 수수료는 학생개인부담 ▷ <b>우리은행 인터넷 공과금 납부가능 (로그인⇒ 공과금⇒ 등록금⇒ 조회/납부)</b>
은행창구 납부	전체	▷ 수납은행: 우리은행 ▷ 등록금고지서 지참 후 전국 수납은행 영업점 방문 납부(은행 영업시간 내)
WeChat Pay	중국인 유학생	▷ 납부방법 : TST 학비결제 홈페이지(http://tsttuition.com/) 납부 ▷ 인증번호 : 생년월일 6자리 숫자 ▷ 유의사항 : 납부일로부터 4영업일에 등록 처리됨
u-SAINT 등록	전액 장학생	▷ 등록방법 : 등록금 납부기간 내 조회·신청 가능하며, <b>u-SAINT 등록금고지서 출력 화면에서 '등록금 0원 납부신청' 체크 후 '확인'으로 완료</b> ▷ 유의사항 : 필수 납부금액 '0원'을 납부하고자 하는 학생에 한함.

※ 등록금 카드납부 불가

### 2. 등록금 납부확인

가. 실시간 납부조회 (은행 납부 및 한국장학재단 학자금 대출실행 납부에 한함)

- 1) u-SAINT 로그인 > 등록/장학 > '등록금고지서 조회' 내역에서 '입금일자' 확인
- 2) u-SAINT 로그인 > 등록/장학 > '실시간등록금납부조회'에서 확인



- 3) SMS 문자수신 신청 학생의 경우 우리은행에서 입금 문자 전송
- 4) 송실대학교 홈페이지 > 학사 > 학사정보 > 등록 하단 '실시간 납부조회'에서 확인

## II 등록금 납부 및 확인 방법

나. 등록 확인 (은행영업일 17시 이전 납부 시 당일 18시 이후 확인 가능)

- 1) u-SAINT 로그인 > 등록/장학 > '등록금납입이력조회' 등록일자 반영확인
- 2) u-SAINT 로그인 > 등록/장학 > '등록금 납부 확인서' 발급가능



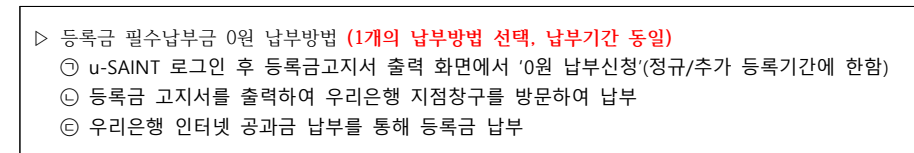
3) 주민센터 팩스민원 신청으로 '등록금 납부확인서' 발급가능(대리인 가능)

### 3. 장학금 수혜자 등록안내

가. 장학금이 반영된 납부금액을 동일한 방법으로 납부

나. 수업료 전액을 장학금으로 받더라도 필수 납부금액은 반드시 납부해야 등록 처리됨.

다. 전액 장학생으로 납부금액이 "0원"인 학생도 반드시 "0원 납부"를 완료하여야 하며, 등록과정을 거치지 않을 시 미등록 처리됨.



### III 분할납부 신청/등록 안내(학부)

“분할납부”란 등록금을 2~4회 중 원하는 분할 횟수로 신청한 후 분할하여 납부하는 등록제도

#### 1. 신청 대상: 학부 재학생

(제외 대상자: 해당 학기 신입생/편입생/재입학생, 대학원생, 시간제등록생)

#### 2. 신청기간

가. 정규신청 : 2023.2.13.(월) 09:00 ~ 2.17.(금) 16:00

나. 추가신청 : 2023.3.2.(목) 09:00 ~ 3.6.(월) 16:00

#### 3. 신청방법

구분	내용
신청방법	u-SAINT 포털 로그인 > 등록/장학 탭 선택 > 분할납부 신청 (서류 제출 없이 온라인 신청으로 완료)
신청절차	분할납부 신청서 작성(온라인) > 재무회계팀 승인(신청일 평일 16시 기준) > 고지서 확인 후 납부가능
고지서출력	재무회계팀 승인 후, u-SAINT 포털 '등록금고지서출력'에서 조회·출력
학자금대출	▷ 한국장학재단 학자금대출 분납연계대출 실행기한 ▷ 1차분은 학생 자비 부담, 2~4차분 학자금 분할납부 연계대출 가능

※ 별도 승인 안내는 없으며, 분할납부 승인여부를 확인바랍니다.

- 신청화면 '승인유무' 진행확인 : 미신청시 '공란', 신청완료시 '신청', 승인완료시 '승인'으로 조회  
- 승인완료시 '등록금고지서 출력' 화면에서 분할납부 승인금액 조회 및 고지서 출력(회차당 1장) 가능

#### 4. 납부방법 : 우리은행 전국 각 지점 창구 및 온라인뱅킹 납부

#### 5. 납부기간 및 납부금액

회차	등록기간	납부금액
1차	2023.2.20.(월) 9:00 ~ 2.24.(금) 16:00 2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00	(수업료 ÷ 납부횟수) + 기타납입금 ☞ 선택경비 선택납부 가능
2차	2023.3.20.(월) 9:00 ~ 3.24.(금) 16:00	수업료 ÷ 납부횟수
3차	2023.4.17.(월) 9:00 ~ 4.21.(금) 16:00	수업료 ÷ 납부횟수
4차	2023.5.15.(월) 9:00 ~ 5.19.(금) 16:00	수업료 ÷ 납부횟수

※ 회차별 납부금액은 각 등록기간에만 납부 가능하며, 1차분 미납 시 분할납부 자격이 자동 상실됨.

### III 분할납부 신청/등록 안내(학부)

#### 6. 장학금 수혜대상자 분할납부 안내

- 가. 분할납부를 신청하기 전 장학생으로 선발 된 경우 : 장학금을 제외한 실 납부금액을 각 차수별 납부비율로 나누어 분할납부 신청 가능
- 나. 분할납부 승인 후 1차 분할납부 전 장학생으로 선발 된 경우 : 재무.회계팀(☎ 02-820-0184)에 승인 취소 요청 후 장학금이 반영된 납부금액으로 재신청(신청기간 내 가능)
- 다. 1차 분할납부 후 장학생으로 선발 된 경우 : 분할납부 기간 중에 장학생으로 선발되어도 남은 회차의 등록금액은 변경되지 않고 그대로 분할납부

#### 7. 유의사항

※ 분할납부제도는 등록금을 일시에 납부하지 못하는 학생들에게 편의를 제공하는 것이므로 다음 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.

- 가. 분할납부를 신청하고 분할납부 1차분 납부 전에 분할납부 취소를 원할 경우, 반드시 재무.회계팀에 승인취소를 요청(☎ 02-820-0184)한 후 '신청취소'를 하여야 전액으로 납부가 가능합니다.
- 나. 분할납부 신청마감일(정규 2023.2.17., 추가 2023.3.6.)과 분할납부 1차분 등록마감일이 다르므로, 반드시 마감일자를 지켜서 신청하시기 바랍니다.
- 다. 분할납부 중에도 교육비납입증명서 발급이 가능합니다. 단, 등록금납부확인서는 등록금을 완납하여야 발급이 가능합니다.
- 라. 분할납부 중 초과학기 학점등록자는 학점등록을 변경하거나 취소를 할 수 없습니다.
- 마. 각 차수 등록마감일까지 등록금을 납부하지 못했을 경우 해당 학기가 미 인정됨과 동시에 해당 차수 등록마감일을 기준으로 미등록 제적 처리됩니다.
- 바. 분할 납부 중 휴학 또는 자퇴(제적)시 실제 납부한 수업료는 반환기준에 의해 산정된 수업료 및 장학금 환수 후 환불되며, 납부금이 발생할 경우에는 납부를 완료해야 학적변동이 가능합니다.
- 야. 각 차수 공지된 등록마감일 기준 미납한 경우, 등록금을 연체 완납하거나 휴학 등 학적변동하더라도 다음 학기부터 분할납부 신청이 제한됩니다.

#### IV 학점등록 안내

##### 학사과정

1. 대상 : 수업연한(8학기, 단 5년제 학생은 10학기)이 경과하고도 졸업에 필요한 학점을 이수하지 못하여 수학을 계속하는 경우, 그 부족학점 수가 9학점 이하인 학생.

☞ 학사팀 공지사항 참조

##### 2. 등록방법

구분	내용
납부기간	2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00
납부방법	우리은행 창구 납부 및 온라인뱅킹
고지서출력	2023.3.2.(목) 09:00부터 u-SAINT 포털을 통해 조회·출력
분할납부 신청기간	2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00
학자금대출	학자금대출 가능

3 학점등록 금액산출기준: 해당 학과의 수업료를 기준으로 아래와 같이 적용

등록학점	1~3학점	4~6학점	7~9학점	10학점이상
납부금액	수업료의 1/6	수업료의 1/3	수업료의 1/2	전액

※ 정규학기를 6학기 초과한 학생이 0학점 등록하는 경우에는 등록비 150,000원 부과할 수 있음

##### 4. 학점등록자 유의사항

- 가. 학점등록은 정규학기가 아닌 초과학기인 경우에 가능합니다.
- 나. 학점등록 등록금 고지서는 학점등록 신청(조회)마감 후 일괄 발행합니다.
- 다. 등록금 납부 및 분할납부 신청 후에는 수강학점을 변경 및 취소할 수 없습니다.
- 라. 분할납부 후 학점등록 취소 및 수료처리는 불가합니다.
- 마. 기타 유의사항은 일반 납부자에 준하여 적용됩니다.

#### IV 학점등록 안내

##### 석사과정 이상

1. 대상 : 각 학위과정의 정규등록학기의 등록을 필요하고도 각 과정의 수수료에 필요한 소정의 학점을 취득하지 못한 학생

☞ 해당 대학원 교학팀에 학점등록 신청

##### 2. 등록방법

구분	내용
납부기간	정규등록 : 2023.2.20.(월) 9:00 ~ 2.24.(금) 16:00 추가등록 : 2023.3.3.(금) 9:00 ~ 3.7.(화) 16:00
납부방법	우리은행 창구 납부 및 온라인뱅킹
고지서출력	등록금고지서 발급 기간에 u-SAINT 포털을 통해 조회·출력
학자금대출	학자금대출 가능

3 학점등록 금액산출기준: 해당 학과의 수업료를 기준으로 아래와 같이 적용

등록학점	1~3학점	4학점 이상
납부금액	수업료의 1/2	전액

##### 4. 학점등록자 유의사항

- 가. 학점등록은 정규학기가 아닌 초과학기인 경우에 가능합니다.
- 나. 학점등록 등록금 고지서는 학점등록 신청(조회)마감 후 일괄 발행합니다.
- 다. 등록금 납부 및 분할납부 신청 후에는 수강학점을 변경 및 취소할 수 없습니다.
- 라. 기타 유의사항은 일반 납부자에 준하여 적용됩니다.

## V 휴학 등록금 반환 안내(학부)

### 1. 등록금 반환기준

반환사유 발생일	반환금액	납부(공제)금액
해당 학기 수강변경 마감일의 직전일까지 2023. 3. 7.(화)까지	수업료 전액	-
학기 개시일에서 수강변경 마감일의 직전일이 지난 날부터 30일까지 2023. 3. 8.(수) ~ 3. 31.(금)	수업료의 6분의 5 해당액	수업료의 6분의 1 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 2023. 4. 1.(토) ~ 4. 30.(일)	수업료의 3분의 2 해당액	수업료의 3분의 1 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 2023. 5. 1.(월) ~ 5. 30.(화)	수업료의 2분의 1 해당액	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날 2023. 5. 31(수)부터	반환하지 않음	수업료 전액

- ▷ 학기개시일부터 90일까지 입영 또는 질병의 사유로 휴학하는 경우에는 수업료의 전액을 반환하되, 입영휴학한 자가 해당학기 성적을 인정받은 경우에는 반환하지 않음.
- ▷ **미등록 상태에서 일반휴학을 하는 경우 수강변경마감일부터 사유 발생일에 해당하는 납부금액을 납부해야 함.**
- ▷ 수업료 반환은 휴학 신청일로부터 평일기준 10일 정도 소요되며, 납부금이 있는 경우에는 납부가 완료되어야 휴학신청이 완료됨.

### 2. 반환금 산정

가. 장학금을 받아 수업료를 납부한 경우에는 위의 반환기준에 따라 산정된 반환금액에서 수혜 받은 장학금액을 공제한 나머지 금액을 반환함. (수업료는 실납부금액이 아니라 해당학기 책정된 수업료 기준)

※ 반환금 = 수업료 반환금액 - 장학금 환수금액

나. 장학금 환수금이 있는 경우, 납부가 완료되어야 휴학 등 학적변동이 가능함.

## VI 문의처

내용	담당부서	연락처
등록금 납부	재무회계팀	02-820-0184
학부 장학금 반영 (국가장학금 및 학자금대출 포함)	장학팀	02-820-0159 02-828-7450
학부 학적변동(휴/복학 등)	학사팀	02-820-0150
학부 학점등록	학사팀	02-820-0150
u-SAINT Help Desk	학생서비스팀	02-820-0067~8
대학원 장학 및 학적은 해당 대학원 교학팀으로 문의	일반대학원	02-820-0257~9
	중소기업대학원	02-820-0262~4
	정보과학대학원	02-820-0266~8
	사회복지대학원	02-820-0277~8
	교육대학원	02-820-0288~9
	기독교학대학원	02-820-0298~9
	경영대학원	02-820-0345~6
	안전융합대학원	02-828-7013

※ 한국장학재단(국가장학금 및 학자금대출 문의) 콜센터: 1599-2000